



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-6/2016-5
Дана: 01.03.2018. године
Београд
Савска 17а
БГ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка-услуга: Услуге коричења

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.2.5

Београд
март, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује I Су. бр. 1 – 14/2016-2 од 09.01.2017. године – у даљем тексту: Правилник, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV СУ бр. 22-6/2018-1 од 28.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV СУ бр. 22-6/2018-2 од 28.02.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Услуге коричења, број 1.2.5

Елементи конкурсне документације:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничке карактеристике
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- V Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- VI Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (Образац 1)
- VII Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (Образац 1-1)
- VIII Изјава подизвођача о испуњености услова (Образац 1-2)
- IX Образац понуде (Образац 2)
- X Образац структуре понуђене цене (Образац 2-1)
- XI Изјава о независној понуди (Образац 3)
- XII Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)
- XIII Модел уговора

I - Општи подаци о јавној набавци

- 1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет јавне набавке број 1.2.5 су услуге – Услуге корицења
- 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 09.03.2018. године до 12:00 сати.
- 6) Јавно отварање понуда обавиће се 09.03.2018. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 217 на 2. спрату.
- 7) Процењена вредност: 500.000,00 динара без ПДВ-а
- 8) Контакт особа: Бојана Главаш, тел. 011/2018-204, е-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

II - Подаци о предмету јавне набавке

- 9) Опис предмета набавке
- предмет јавне набавке број 1.2.5 су услуге- Услуге корицења
- 10) Назив и ознака из општег речника набавки
79971000-Услуге повезивања књига и завршне обраде књига
- 11) Предметна набавка није обликована по партијама.

III – Техничке карактеристике

- 1) Врста и опис услуга:

Корицење платних спискова, М4 образаца, Дневника књижења и картице-депозит, Дневника књижења и картице-буџет, Основних средстава, Картона запослених, Молбе за одлагање казне, Службених гласника Републике Србије.

- Платни спискови:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 500 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:8

- М4 обрасци:

Формат: А3

Књиге А3 формат у просеку обима 60 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:4

- Дневник књижења и картице-депозит:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 500 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:56

- Дневник 15

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 15 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:4

- Дневник књижења и картице-буџет:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 500 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:16

- Дневник 20

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 20 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:4

- Основна средстава:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 500 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:4

- Картони запослених:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 500 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:6

- Молбе за одлагање казне:

Формат: 20,5cm x 20.5cm

Књиге у просеку обима 500 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:25

- Службени гласник Републике Србије:

Формат: А4

Књиге А4 формат у просеку обима 500 страница по књизи

Тврди повез

Штампа на предњој корици: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Штампа на рикни: Златотисак (ситоштампа), ћирилица, болдовано

Оквиран број књига:100

****Напомена: У спецификацији наведен је оквиран број књига, наручилац задржава право одступања од датог броја као и право корицења других аката у складу са прописима и потребама Трећег основног суда у Београду, а све до висине вредности уговора.***

2) Начин спровођења контроле и рекламације:

Квантитативно-квалитативни пријем врши се у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна услуга не одговара количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да исту одмах изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа укоричених писмена утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да уговорену услугу изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Услуге које Понуђач извршава морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

3) Рок извршења уговорне обавезе: до 31.12.2018. године

4) Место преузимања и испоруке материјала за коричење: зграда Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд.

IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1) Обавезни услови

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 77. Закона : Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона доказује достављањем одговарајућих Изјава које чине саставни део Конкурсне документације, осим дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју доставља у неовереној копији, а у складу са чланом 77 Закона

Напомена : Уколико потенцијални понуђач одлучи да испуњење обавезних квалификационих услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, доказује на основу података из Регистра понуђача, дужан је да достави:

- Изјаву понуђача да је регистрован у Регистру уз навођење интернет странице на којој се може извршити провера;
- Извод из регистра понуђача;
- Решење АПР-а о регистрацији;

Уколико у понуди нису приложене наведене изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Ако је Понуђач доставио поменуте изјаве Наручилац ће, у складу са чланом 78 став 2 Закона, пре доношења Одлуке о додели уговора затражити од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може затражити и оригинал или оверене копије на увид.

V - Упутство понуђачима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се

приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуду доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 1.2.5 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу, а на лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

4) Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 1.2.5 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 1.2.5 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 1.2.5 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 1.2.5 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има(збирно), (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

7) Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

8) Рок и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање врши сукцесивно за сваку појединачну испоруку, најкасније у року од 45 дана, од дана пријема потписане и оверене фактуре у Трећем основном суду у Београду, на банковни рачун Понуђача.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

9) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

11) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, електронске поште на адресу nabavke@treci.os.sud.rs са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА, НАБАВКА БРОЈ 1.2.5“ Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке. Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

14) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који предвиђа краћи рок испоруке, уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке наручилац ће рангирати понуде по времену приспећа, односно понуда која је пристигла пре осталих понуда са истом ценом и истим роком испоруке биће прворангирана.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

15) Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 1-1.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

16) Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима.

17) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

1. Образац 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.став 1 Закона или Изјаву понуђача да је регистрован у Регистру уз навођење интернет странице на којој се може извршити провера, Извод из регистра понуђача и Решење АПР-а о регистрацији

2. Образац 1-1-Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2 Закона

3. Образац 1-2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона

4. Образац понуде (Образац 2)

5. Образац структуре понуђене цене (Образац 2-1)

6. Изјаву о независној понуди (Образац 3)

7. Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)

8. Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

19) Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

20) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

21) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22) Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, Јавни правобранилац и Грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на број 1.2.5, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „такса за ззп, ЈН 1.2.5“.

23) Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

25) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијела Стевчић.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге корицења 1.2.5 и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) је у поступку јавне набавке услуга – Услуга корицења број 1.2.5, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности.

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, овлашћеног лица подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга коричења број 1.2.5 и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Подизвођач и његов законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица подизвођача

МП _____

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да Понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде овај образац доставити непопуњен.*

****Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом*

Набавка услуге корицења број 1.2.5	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2018. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси:	
1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	

Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 15 дана)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

** Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

***У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

**** Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка Услуге корицења број 1.2.5

Редни број	Опис грађе за корицење	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Платни спискови	Формат:А4	
		Оквиран обим страна:500	
		Тврди повез	
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Оквиран број књига:8	
2.	М4 Обрасци	Формат:А3	
		Оквиран обим страна:60	
		Тврди повез	
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Оквиран број књига:4	
3.	Дневник књижења и картице - депозит	Формат:А4	
		Оквиран обим страна:500	
		Тврди повез	
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	
		Оквиран број књига:56	
4.	Дневник 15	Формат:А4	
		Оквиран обим страна:15	
		Тврди повез	
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано	

		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:4		
5.	Дневник књижења и картице- буџет	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:500		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:16		
6.	Дневник 20	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:20		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:4		
7.	Основна средства	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:500		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:4		
8	Картони запослених	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:500		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:4		

		Оквиран број књига:6		
9.	Молбе за одлагање казне	Формат:20,5 cm x 20,5 cm		
		Оквиран обим страна:100		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:25		
10	Службени гласник Републике Србије	Формат:А4		
		Оквиран обим страна:500		
		Тврди повез		
		Штампа на предњој корици: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Штампа на рикни: Златотиск (ситоштампа) ћирилица, болдовано		
		Оквиран број књига:100		
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)				
Укупно без ПДВ-а				
Укупно са ПДВ-ом				

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

**У колону „јединична цена без пдв-а“ уноси се цена по комаду без пдв-а*

** У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се цена по комаду са пдв-ом*

**У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА(без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону „цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*

**У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону -, „ цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова*

***Напомена: У спецификацији наведен је оквиран број књига, наручилац задржава право одступања од датог броја као и право корицења других аката у складу са прописима и потребама Трећег основног суда у Београду, а све до висине вредности уговора.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) понуду за јавну набавку - Набавка услуга корицења број 1.2.5, поднео је независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Набавка услуге корицења број 1.2.5

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

_____ (навести назив Понуђача),
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
 табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ХIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22-_/2018 - __
Дана: __. __. 2018. године
Београд
Савска 17а
БГ

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан
Агатоновић (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које
заступа директор

_____, (у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак Јавне набавке мале вредности, Услуга корицења, набавка број 1.2.5
- Да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у

којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а односно _____ динара са урачунаним пдв-ом;

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је услуга корицења одређена спецификацијом у условима за учешће у поступку набавке који чине саставни део уговора.

Наручилац задржава право корицења и других аката у складу са прописима и потребама Трећег основног суда у Београду, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а све до висине вредности уговора.

Место преузимања и испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да од Наручиоца преузме материјал за корицење, а затим испоручи укоричени материјал, одређен чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Место преузимања и испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16. Трошкови испоруке падају на терет Извршиоца.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност овог уговора, у складу са процењеном вредношћу набавке, износи 500.000,00 динара без пдв-а, односно 600.000,00 динара са обрачунатим пдв-ом.

Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Извршиоца број _____ који се води код пословне банке _____.

Извршилац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1 писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Наручилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин спровођења контроле и рекламације:

Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем врши се у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна услуга не одговара количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да исту одмах исте изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа укоричених писмена утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да уговорену услугу изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Услуге које Понуђач извршава морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани условима за учешће у поступку набавке.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

У случају да Извршилац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Наручилац задржава право на раскид уговора.

Трајање уговора

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до утрошка новчаних средстава из члана 3 уговора, а најкасније до 31.12.2018. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

О тачном датуму и часу пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Извршилац не испоручи преузет материјал до рока одређеног чланом 2 овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 1. и 2. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Наручиоца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5 овог Уговора.

Промена података

Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 10.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Данијела Стевчић.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор
име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА
Председник суда
судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * *Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.*
- * *Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- * *Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- * *Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за наручиоца.*